

Dr. ALBA MARIA FERRARA,

NOTAIO

20123 Milano - Via Privata Maria Teresa n. 4

tel. 02/ 86.92.090 - 86.08.73 - 86.90.691

Fax 02/86454529

Repertorio n. 95833

Raccolta n. 15424

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA ASSOCIAZIONE "MILANO OLTRE" in sigla "MILANOLTRE" -----

----- Repubblica Italiana -----

- L'anno duemilanove, il giorno quattro del mese di febbraio -----

----- 4 febbraio 2009 -----

- alle ore quattordici e minuti venti. -----

- In Milano, nel mio studio posto in Via Privata Maria Teresa n. 4. -----

- Davanti a me, dr. Alba Maria Ferrara, Notaio in Milano, iscritta presso il Collegio Notarile di Milano, -----

----- è presente il Signor: -----

- Grassi Fiorenzo, nato a Milano il giorno 7 dicembre 1945, domiciliato per la carica in Milano (MI), Via Ciro Menotti n. 11, che interviene al presente atto nella sua veste di Presidente dell'Associazione "MILANO OLTRE" in sigla "MILANOLTRE", con sede legale in Milano (MI), Via Ciro Menotti n. 11, codice fiscale 08319280155 costituita con atto in data 22 aprile 1986 n. 30195/2566 di rep. a mio rogito, -----

comparante della cui identità personale io notaio sono certa, il quale mi dichiara che mediante invio a mezzo e-mail in data 23 gennaio 2009 è stata convocata per questo giorno, in questo luogo e per le ore quattordici l'assemblea straordinaria della suddetta Associazione, per deliberare sul seguente -----

----- **ORDINE DEL GIORNO** -----

1. Modifiche dello Statuto al fine di recepire le richieste della Regione Lombardia in vista del riconoscimento giuridico dell'Associazione. -----

Richiede pertanto la mia assistenza per la redazione del verbale dell'assemblea straordinaria della Associazione. -----

= Aderendo alla richiesta fattami dò atto di quanto segue: -----

= assume la Presidenza, a termini di Statuto, il Presidente del Consiglio Direttivo Signor Grassi Fiorenzo, il quale mi dichiara, avendo accertato l'identità e la legittimazione dei presenti: -----

- che l'avviso di convocazione è stato regolarmente e tempestivamente inviato e ricevuto; -----

- che del Consiglio Direttivo oltre ad esso Presidente Signor Grassi Fiorenzo, è presente il Consigliere Signora Barbara Sorani; -----

- che è presente il Presidente dei Revisori dei Conti Dr. Giorgio Cavalca; -----

- che sono presenti o validamente rappresentati tutti i soci dell'Associazione e precisamente: -----

- la Società "TEATRIDITHALIA ELFO PORTAROMANA ASSOCIATI SOCIETA' COOPERATIVA TEATRO DELL'ELFO", con sede in Milano, in persona del Signor Grassi Fiorenzo, munito di regolare delega, -----

- il Signor Valle Giovanni, -----

- il signor De Pace Rino Achille -----

- la Signora Sorani Barbara in proprio e con delega del Signor De Capitani Elio; dichiara l'assemblea stessa validamente costituita ed apre la seduta. -----

Sull'unico punto posto all'Ordine del Giorno, il Presidente espone ai presenti le motivazioni per le quali si rende necessario modificare lo Statuto vigente in vista dell'ottenimento del riconoscimento giuridico da parte della Regionale Lombardia. -----

Dà quindi lettura della comunicazione pervenuta dalla Direzione Centrale Affari Istituzionali e legislativo della Regione Lombardia, per la quale viene richiesta la

Registrato all'Agenzia
delle Entrate

Ufficio di Milano 2

il **13 FEBBRAIO 2009**

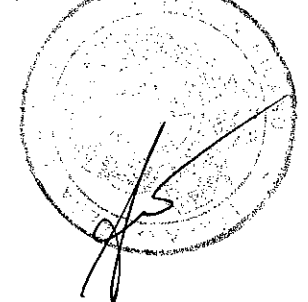
al N. **3280**

Serie **1T**

Esatti € **213,00**

di cui € **45,00**

per imposta di bollo



modifica, in particolare, degli articoli 5, 11, 13, 15, 19, 24 e 27, nonché conseguenti modifiche e/o abrogazioni di altri articoli. -----

Propone quindi di adottare un intero nuovo testo di Statuto riportante tutte le modifiche sopra indicate dalla Regione Lombardia, e di cui dà lettura. -----

= Udito l'esposto del Presidente, l'assemblea, all'unanimità -----

delibera -----

1) di adottare un intero nuovo testo di Statuto riportante tutte le modifiche sopra illustrate, e precisamente il testo che, approvato articolo per articolo e nel suo complesso, si allega al presente atto sotto "A", previa lettura da me datane al componente. -----

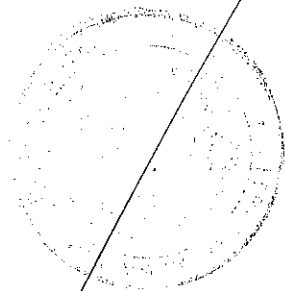
= Dopo di che, null'altro essendovi a deliberare, il Presidente dimette l'assemblea alle ore quindici e minuti trenta. -----

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, che ho letto al componente, il quale approva, conferma e sottoscrive alle ore quindici e minuti trentacinque. -----

Parte dattiloscritto sotto la mia personale direzione e parte scritto da me, occupa tre pagine di un foglio. -----

F.to Fiorenzo Grassi -----

F.to Dr. Alba Maria Ferrara - Notaio - -----



1) C
è cc

Ess

2) S

L'a

La

dal

3) C

L'a

I S

gli

stal

L'

ave

um

4)

La

(du

5)

L'a

inr

A

da:

rip

Pe

l'

a)

ed

int

b)

loc

c)

pr

fa

d)

de

l'

Ri

6)

R

Pa

er

de

l'

a)

b)

c)

d)

----- STATUTO -----

1) COSTITUZIONE -----

è costituita l'Associazione Culturale denominata: -----

Milano Oltre in sigla Milanoltre -----

Essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. -----

2) SEDE -----

L'associazione ha sede in Milano, Via Ciro Menotti n.11. -----

La modifica della sede nell'ambito dello stesso Comune potrà essere deliberata dall'assemblea ordinaria. -----

3) CARATTERE DELLA ASSOCIAZIONE -----

L'associazione ha carattere volontario e non ha scopo di lucro. -----

I Soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi, nonché all'accettazione delle norme del presente statuto. -----

L'Associazione potrà partecipare quale socio ad altre associazioni e/o circoli aventi scopi analoghi nonché partecipare ad enti con scopi culturali, sociali ed umanitari. -----

4) DURATA DELL'ASSOCIAZIONE -----

La durata dell'associazione è fissata al 31 (trentuno) dicembre 2020 (duemilaventi) e potrà essere prorogata con apposita delibera assembleare. -----

5) SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE -----

L'assemblea ha lo scopo di diffondere il Teatro d'arte nelle esperienze più innovative. -----

A tal fine promuovere e favorire l'incremento e lo sviluppo del Teatro, della danza, della musica, del cinema e più in generale dello spettacolo, dal vivo e riprodotto. -----

Per il raggiungimento di tali fini -----

l'Associazione potrà -----

a) progettare e gestire, sia in proprio che per terzi programmi di attività culturali ed artistiche nel campo dello spettacolo, manifestazioni nazionali ed internazionali; -----

b) acquistare (con le dovute autorizzazioni), noleggiare, prendere e dare in locazione immobili, impianti, macchinari ed attrezzature; -----

c) partecipare sotto qualsiasi forma alle attività di altri Enti, sia pubblici che privati, che abbiano attinenza con gli scopi dell'associazione o che possano favorirne l'attuazione; -----

d) compiere quanto sia comunque ritenuto atto e/o utile alla realizzazione dei fini delle attività svolte dalla Associazione. -----

L'associazione esaurisce le proprie finalità nell'ambito territoriale della Regione Lombardia. -----

6) SOCI -----**REQUISITI DEI SOCI** -----

Possono essere soci dell'Associazione persone fisiche, persone giuridiche, ed enti sia pubblici che privati, operanti nel settore della cultura, dello spettacolo e della comunicazione. -----

I soci sono classificati in quattro categorie: -----

a) soci fondatori; -----

b) soci ordinari; -----

c) soci aderenti; -----

d) soci sostenitori. -----

Soci fondatori sono quelli che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione o Soci che vengono ad essi equiparati con delibera del Consiglio Direttivo in presenza di particolari meriti o requisiti; -----
Soci Aderenti sono quelli che partecipano all'attività artistica dell'Associazione mediante sottoscrizione di una quota periodica stabilita dal Consiglio Direttivo; -
Soci Sostenitori sono quelli che sottoscrivono contributi o versamenti volontari a favore dell'Associazione. -----

Tutti i soci, qualunque sia la categoria di appartenenza, hanno diritto di intervento alle assemblee. -----

7) AMMISSIONE DEI SOCI -----

L'ammissione dei soci ordinari avviene su domanda degli interessati e dietro presentazione di almeno uno dei Soci Fondatori. -----

L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dal Consiglio Direttivo. -----

Le iscrizioni decorrono dal 1.o (primo) gennaio dell'anno in cui la domanda è accolta. -----

8) DOVERI DEI SOCI -----

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi -----
rappresentativi, secondo le competenze statutarie. -----

9) PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO -----

La qualifica di Socio può venir meno per i seguenti motivi: -----

a) per recesso con le modalità e i termini previsti dall'art. 24 cod. civ. secondo comma; -----

b) per decadenza e cioè per la perdita di qualcuno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione; -----

c) per delibera di esclusione dell'Assemblea per accertati motivi di incompatibilità; -----

d) per ritardato pagamento della quota sociale e della quota di iscrizione per oltre un anno; -----

e) per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente statuto o per altri motivi che comportino indegnità. -----

A tale scopo il Consiglio Direttivo procederà entro il primo mese di ogni anno sociale alla revisione della lista dei Soci. -----

10) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE -----

Organi dell'Associazione sono : -----

- l'Assemblea; -----

- il Consiglio Direttivo; -----

- il Presidente; -----

- i Revisori dei Conti, -----

ASSEMBLEA -----

11) PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA -----

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea sia ordinaria che straordinaria tutti i Soci qualunque sia la categoria di appartenenza. -----

I soci ordinari devono essere in regola con il pagamento della quota annuale di iscrizione. -----

Ogni socio ha diritto ad un voto esercitabile anche mediante delega. -----

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno entro il 30 (trenta) aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali e per presentare il Bilancio preventivo dell'anno in

cors
L'A
stra
a)
b)
12)
Le
15
Pre
(ci
o e
L'i
riu
an
13
L'
ab
pr
E
al
L'
as
I
P
II
N
I
P
I
v
I
s
I
a
I

ione del
ione
ro; -
ari a
o di
ietro
i dal
da è
a gli
ondo
ali è
di
oltre
altri
anno
utti i
le di
tro il
tuale
no in

corso. -----
L'Assemblea può inoltre essere convocata tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria: -----

- a) per decisione del Consiglio Direttivo; -----
- b) su richiesta motivata di almeno un decimo degli associati. -----

12) CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA -----

Le assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mediante raccomandata indirizzata ai Soci a cura della Presidenza; in casi di urgenza il termine di preavviso può essere ridotto a 5 (cinque) giorni purché la convocazione venga effettuata a mezzo telegramma, fax o e-mail -----

L'invito dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo della riunione, e l'ordine del giorno delle materie da trattare; dovrà essere inviato anche ai Revisori dei Conti. -----

13) COSTITUZIONE E DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA -----

L'assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. -----

È ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio; è vietato il cumulo delle deleghe. -----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza, da persona designata dall'Assemblea. -----

I Verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti da persona scelta dal Presidente dell'Assemblea fra i presenti. -----

Il presidente ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiamare un Notaio per redigere il Verbale dell'Assemblea fungendo questi da segretario. -----

L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci presenti. -----

Le delibere sulle materie di cui all'art. 15, lettere e) ed f) sono adottate con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci. -----

In caso di parità di voti l'Assemblea deve essere chiamata subito a votare una seconda volta. -----

Le funzioni di Segretario dell'Assemblea straordinaria devono essere demandate ad un Notaio scelto dal Presidente. -----

Le deliberazioni prese in conformità allo Statuto obbligano tutti i Soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto. -----

L'Assemblea è validamente costituita anche senza formale convocazione, quando siano presenti o validamente rappresentati tutti i soci, tutti i membri del Consiglio Direttivo e il Presidente dei Revisori dei Conti. -----

14) FORMA DI VOTAZIONE DELL'ASSEMBLEA -----

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del presidente e per argomenti di particolare importanza la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto; il Presidente dell'Assemblea può inoltre in questo caso scegliere due scrutatori fra i presenti. -----

15) COMPITI DELL'ASSEMBLEA -----

All'Assemblea spettano i seguenti compiti: -----

- a) discutere e deliberare sul bilancio consuntivo, sulla relazione del Consiglio Direttivo e sul bilancio preventivo; -----
- b) eleggere i membri del consiglio Direttivo, il Presidente, i Revisori dei Conti; ---
- c) deliberare sulle direttive d'ordine generale della Associazione e sull'attività da

- essa svolta e da svolgere nei vari settori di sua competenza; -----
d) deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo; -----
e) deliberare sullo scioglimento della Associazione e sulla destinazione dell'attivo che residua al termine della liquidazione ai sensi dell'art. 25; -----
f) deliberare sulle modificazioni dello Statuto. -----

CONSIGLIO DIRETTIVO -----

16) COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO -----

- Il Consiglio Direttivo ha il compito di: -----
a) deliberare sulle questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione della sua finalità e secondo le direttive dell'Assemblea assumendo tutte le iniziative del caso; -----
b) predisporre i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'Assemblea secondo le proposte della Presidenza; -----
c) deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione; -----
d) dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente; -----
e) procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione degli elenchi dei Soci per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun Socio prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario; -----
f) in caso di necessità, verificare la permanenza dei requisiti suddetti; -----
g) deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi Soci; -----
h) fissare le quote di ammissione ed i contributi associativi nonché la penale per i ritardati versamenti; -----
i) deliberare sulla adesione e partecipazione dell'Associazione ad Enti ed Istituzioni pubbliche e private che interessano l'attività dell'Associazione stessa designandone i rappresentanti, preferibilmente tra i Soci. -----

Il Consiglio Direttivo può conferire eventuali deleghe di funzioni sia al Presidente sia ai singoli componenti del Consiglio stesso, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di legge. -----

Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue funzioni può avvalersi della collaborazione di Commissioni Consultive o di Studio, nominate dal consiglio stesso, composte da Soci e non Soci. -----

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. -----

In caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede. -----

17) COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO -----

Il Consiglio Direttivo è formato da tre a sette membri nominati dall'Assemblea. --
Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e comunque fino all'assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali. -----

Al termine del mandato i Consiglieri possono essere riconfermati. -----

Negli intervalli tra le Assemblee sociali ed in caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro impedimento di uno o più dei suoi membri, purché meno della metà, il Consiglio Direttivo ha facoltà di procedere – per cooptazione – alla integrazione del consiglio stesso fino al limite statutario. -----

I membri del Consiglio non riceveranno alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute. -----

18) RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO -----

Il Consiglio Direttivo si riunisce, sempre in unica convocazione, possibilmente una volta ogni quadrimestre e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga

necessario o quando lo richiedano tre componenti. -----

Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate con lettera inviata almeno cinque giorni prima. -----

Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente, o, in sua assenza, da un Consigliere designato dai presenti. -----

In caso di particolare urgenza il Consiglio Direttivo può essere convocato per telegramma, telefax o e-mail inviati almeno 2 (due) giorni prima. -----

Le sedute del Consiglio sono altresì validamente costituite con la presenza di tutti i membri in carica. -----

Le deliberazioni adottate in assenza di Revisori saranno comunicate ai predetti organi. -----

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, nominato di volta in volta dai presenti, e che potrà essere anche persona estranea al Consiglio. -----

I Consiglieri e il Segretario sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle decisioni consiliari. -----

Soltanto il Consiglio, con specifica delibera, ha la facoltà di rendere note quelle deliberazioni per le quali sia opportuno o conveniente dare pubblicità. -----

Alle riunioni del Consiglio Direttivo dovranno essere sempre invitati i Revisori dei Conti, i quali svolgeranno soltanto funzioni consultive e di controllo. -----

PRESIDENTE -----

19) COMPITI DEL PRESIDENTE -----

Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta, a tutti gli effetti, di fronte a terzi ed in giudizio. -----

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. -----

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnino l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi. -----

Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. -----

20) ELEZIONE DEL PRESIDENTE -----

Il Presidente è eletto dall'Assemblea Ordinaria e dura in carica un triennio e comunque fino all'Assemblea Ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali. -----

In caso di dimissioni o di impedimento grave, tale giudicato dal Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso provvede ad eleggere un Presidente sino alla successiva Assemblea Ordinaria. -----

Il Presidente può, in caso di necessità e urgenza, adottare delibere, salvo successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo alla prima riunione successiva alla data in cui la delibera è stata adottata dal Presidente. -----

REVISORI DEI CONTI -----

21) COMPITI DEI REVISORI DEI CONTI -----

Ai Revisori dei Conti spetta, nelle forme e nei limiti d'uso, il controllo sulla gestione amministrativa dell'Associazione. -----

Essi devono redigere la loro relazione all'Assemblea relativamente ai bilanci consuntivi e preventivi predisposti dal Consiglio Direttivo. -----

22) ELEZIONE DEI REVISORI DEI CONTI -----

I Revisori dei Conti sono nominati dall'Assemblea in numero di tre membri effettivi e due supplenti e durano in carica tre anni. -----

Essi sono rieleggibili e potranno essere scelti in tutto o in parte fra persone estranee alla Associazione avuto riguardo alla loro competenza. -----
Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti deve essere scelto tra gli iscritti nel Registro dei Revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia. ---
I supplenti subentrano di diritto agli effettivi in caso di morte, dimissioni, revoca o decadenza degli stessi, in ordine di anzianità di età. I membri cessati saranno sostituiti nella prima assemblea successiva all'evento che ha dato luogo alla cessazione. -----

FINANZE E PATRIMONIO -----

23) ENTRATE DELLA ASSOCIAZIONE -----

Le entrate della Associazione sono costituite: -----

- a) dalla quota di iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione nella misura fissata dal Consiglio Direttivo; -----
- b) dalle quote sociali da stabilirsi annualmente dal Consiglio Direttivo; -----
- c) da eventuali contributi deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario; -----
- d) da versamenti volontari degli Associati; -----
- e) da contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti locali, Istituti di Credito, e da Enti in genere; -----
- f) da sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o di associati. -----

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi Soci. Il socio che comunque cessa di far parte dell'Associazione è tenuto al pagamento -----
del contributo sociale per tutto l'anno in corso. -----

24) I DIRITTI DEI SOCI AL PATRIMONIO SOCIALE -----

I contributi versati sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso, e, quindi, nemmeno in caso di scioglimento della Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione, può, pertanto, farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato alla Associazione stessa a titolo di versamento al fondo di dotazione. -----

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge. -----

L'Associazione ha l'obbligo di destinare gli utili o avanzi di gestione alla realizzazione attività istituzionali. -----

25) SCIoglimentoE LIQUIDAZIONE -----

In caso di scioglimento, per qualsiasi causa, l'Assemblea designerà uno o più liquidatori. -----

Quanto residua dopo il pagamento di tutti i debiti sarà devoluto ad associazioni culturali con finalità analoghe a quelle della Associazione o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. -----

La procedura di liquidazione si svolgerà comunque secondo quanto previsto agli articoli 11 e seguenti delle disposizioni di attuazione del codice civile. -----

ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO -----

26) ESERCIZIO SOCIALE -----

L'associazione chiude l'esercizio sociale annualmente al 31 (trentuno) dicembre. Il Consiglio Direttivo predispose un rendiconto economico e finanziario, che resta depositato presso la sede della Associazione, almeno 15 (quindici) giorni

prima
Entro
convoc
NORM
27) R
Partico
essere
Consi;
28) R
Per tu
legge
F.to F
F.to D

prima dell'Assemblea, a disposizione dei Soci. -----

Entro e non oltre i quattro mesi dalla data di chiusura dell'esercizio dovrà essere convocata l'Assemblea dei Soci per l'approvazione del bilancio. -----

NORME FINALI E GENERALI -----

27) REGOLAMENTO INTERNO -----

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo e da sottoporre ad approvazione da parte dell'Assemblea. ----

28) RINVIO -----

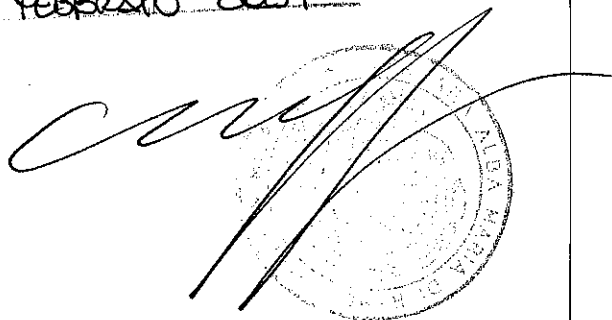
Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa invio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano. -----

F.to Fiorenzo Grassi -----

F.to Dr. Alba Maria Ferrara - Notaio - -----

Copie: in originale

Milano, li 13 febbraio 2009



one

ritti

oca
nno
alla

sura

lari

e da

ia il
que

indi
di
o o
di
o al

i di
vita
oste

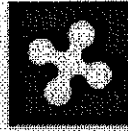
alla

più

ioni
lica

agli

re.
che
orni



Regione Lombardia

Giunta Regionale
DIREZIONE CENTRALE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGISLATIVO
RAPPORTI ISTITUZIONALI

Protocollo A1.2009.0033138 del 26/02/2009

Firmato digitalmente da PAOLA PALMIERI

A1

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE MILANO OLTRE
VIA CIRO MENOTTI N. 11 20100 MILANO (MI)

Oggetto : Iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private dell'Associazione denominata "Milano Oltre", con sede legale in Milano (MI), Via Ciro Menotti n. 11.

Con la presente si comunica che, ai sensi del Regolamento Regionale n. 2/2001, si è provveduto con DPGR n. 1884 del 26.02.2009 all'iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche dell'Associazione in oggetto.

La suddetta persona giuridica risulta iscritta con il n. 2365 di Registro regionale presso il REA della Camera di Commercio di Milano, alla quale potranno essere richiesti i relativi certificati.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

PAOLA PALMIERI

Allegati:
documentazione varia

Referente per l'istruttoria della pratica: MARINA CAVALCATI Tel. 02/6765.3612

RAPPORTI ISTITUZIONALI
Via F. Filzi, 22 - 20124 Milano - <http://www.regione.lombardia.it>
Tel. 02/6765.4436 Fax. 02/6765.5571